

Les CV ou 'Resume' australiens

- **Format**

De 3 à 5 pages

- **Les grandes rubriques**

- Les grandes rubriques sont **similaires aux rubriques françaises**. Elles sont organisées dans le même ordre.
- La rubrique '**Professional Experience**' doit être **très détaillée**.

Contact Details (Coordonnées)

- Prénom / Nom / Adresse email / Adresse personnelle / Téléphone
- Pas de photo / Pas de date de naissance

Key Strengths (Qualités principales) - optionnel

- 2 ou 3 qualités principales
- Pas de généralités : description claire et concise
- > Cette section est optionnelle et il vaut mieux s'abstenir que d'écrire des généralités

Education ou Training (Education / Etudes / Formation)

- Diplômes : nom du diplôme / école ou université / localisation géographique / Dates
- Description courte des études

Professional Experience (Expérience professionnelle)

- A vraiment détailler : il faut faire apparaître l'implication réelle dans les différentes tâches
- Pour chaque expérience professionnelle, organisation claire et systématique :
 - * nom de la compagnie / localisation / dates
 - * le rôle (par exemple 'architecte stagiaire' ou 'serveuse')
 - * les tâches / les projets suivis / les résultats obtenus

Other Skills (Autres compétences)

- Autres compétences en relation avec le poste : par exemple compétences informatiques, ou compétence en plongée avec un brevet,
- Possibilité de aussi mentionner les langues étrangères

Sports and Hobbies (Sports et Activités) - optionnel

- Sports ou activités intéressantes

Referees (Références)

- Objectif : faire confirmer les dires de la section expérience professionnelle par les anciens employeurs
- De 2 à 3 références d'anciens employeurs avec nom / téléphone / email
- > Attention, les employeurs australiens vérifient généralement les références (sauf pour un petit boulot surtout si toutes les références sont françaises)